** ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНТЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении плана противодействия коррупции**

**в муниципальном образовании Путиловское сельское поселение**

 **на 2017 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

 1. Утвердить план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МО Путиловское сельское поселение на 2017 год согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации                                                        В.И. Егорихин

Разослано: дело, газета «Ладога», сайт администрации

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации МО Путиловское сельское поселениеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_  |

**ПЛАН**

**противодействия и профилактики коррупции в МО Путиловское сельское поселение на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Организационные меры,****направленные на противодействие коррупции** |
| 1.1  | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции | январь-февраль2017 года |  Глава администрации |
| 1.2  | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальным планом, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области | в течение года |  Глава администрации |
| 1.3 | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательство Российской Федерации | по мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | Заместитель главы администрации |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 1.4 | Проведение мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий |  ежеквартально | Заместитель главы администрации |
| 1.5 |  Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области | ежеквартально | Заместитель главы администрации |
| 1.6 | Анализ обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны должностных лиц администрации МО Путиловское сельское поселение, проведение проверок по данным обращениям | в течение года | Заместитель главы администрации |
| **2. Подготовка персонала для реализации государственной** **антикоррупционной политики** |
| 2.1 | Организация и проведение семинаров по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции | ежеквартально | Заместитель главы администрации |
| 2.2 | Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ и ЛО в сфере противодействия коррупции, в том числе и уголовной ответственности за коррупционные нарушения |  | Заместитель главы администрации |
| **3. Вопросы кадровой политики** |
| 3.1 | Организация проведения проверок соблюдения муниципальными служащими, требований, ограничений и запретов, установленных нормами Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов.  | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 3.2. | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства лицами, замещающими должности муниципальной службы | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 3.4. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2017(до 30 апреля) | Заместитель главы администрации |
| 3.5. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2017(до 01 июля) | Заместитель главы администрации |
| 3.6. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих по фактам обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 3.7. | Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 3.8 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | Глава администрации |
| **4.Антикоррупционное образование** |
| 4.1 | Организация обучения должностных лиц, специалистов администрации МО Путиловское сельское поселение по вопросам реализации антикоррупционного законодательства | в течение года | Заместитель главы администрации |
| **5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 5.1 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | 2017 год | Глава администрации |
| 5.2 | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | 2017 год | Заместитель главы администрации |
| **6. Обеспечение прозрачности деятельности** **органов местного самоуправления** |
| 6.1 | Освещение в СМИ информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 6.2. | Обеспечение функционирование интернет-сайта поселения, работу раздела «Вопрос-Ответ», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать информацию о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | в течение года | Специалист, ответственный за ведение сайта |