

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 декабря 2022 года №286**

**Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции в администрации МО Путиловское сельское поселение**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

**на 2023 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **постановляю:**

1. Утвердить  План противодействия и профилактики коррупции в администрации муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном  сайте МО Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего  постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации Н.А.Пранскунас

Разослано: дело, официальный сайт администрации МО Путиловское сельское поселение

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

МО Путиловское сельскоепоселение

от 26.12.2022 г. №286

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации МО Путиловское сельское поселение на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители | Примечание | |
| **1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Разработка проектов правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации МО Путиловское сельское поселение, а также внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |  | |
| 1.2. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы МО Путиловское сельское поселение | По мере  необходимости | Заместитель главы администрации |  | |
| 1.3. | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах. | Постоянно | Заместитель главы администрации |  | |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих        нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО Путиловское сельское поселение | Постоянно | Заместитель главы администрации |  | |
| 1.5. | Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории МО Путиловское сельское поселение | Ежеквартально | Заместитель главы администрации |  | |
| 1.6. | Размещение проектов нормативно правовых актов администрации МО Путиловское поселение на официальном сайте МО Путиловское сельское поселение для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Постоянно | Заместитель главы администрации |  | |
| 1.7. | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции МО Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023 год/, принятие мер при неисполнении мероприятий плана. | Ежеквартально | Глава администрации |  | |
| **2. Вопросы кадровой политики** | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и правовых правонарушений** | | | | | |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке установленном законодательством:  - гражданами – при назначении на должность муниципальной службы;  - муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей | Постоянно  Ежегодно не позднее  30 апреля года | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2. | Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно – телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации МО Путиловское сельское поселение | Постоянно  Ежегодно не позднее  30 апреля года | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.3. | Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  до 15 ноября | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.4. | Осуществление взаимодействия администрации МО Путиловское сельское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере  необходимости | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.5. | Осуществление проверки достоверности поданных сведений кандидатами в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальными служащими | Постоянно | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.6. | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Постоянно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации | |  |
| 2.7. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего | Постоянно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение | |  |
| 2.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение | |  |
| 2.9. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | На полугодовой основе | Заместитель главы администрации | |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а так же исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | |
| 2.2.1 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | По мере необходимости | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.2. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении подарка | По мере необходимости | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.3. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:  - контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | По мере необходимости | Председатель комиссии | |  |
| 2.2.4. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:  - организация работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. | Постоянно | Председатель комиссии | |  |
| 2.2.5. | Осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению ограничений лицами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, увольнение с которых связано с наложением на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового или гражданско – правового договора | Постоянно | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.6. | Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений. | Постоянно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.7. | Проведение периодического мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации МО Путиловское сельское поселение  правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени | Ежегодно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.8. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы:               - проведение аттестации муниципальных служащих;  - организация конкурсов на замещение вакантных должностей | Постоянно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.9. | Предоставление муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.10. | Осуществление проверки достоверности поданных сведений кандидатами в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальными служащими | Постоянно | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.11. | Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  до 15 ноября | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.12. | Осуществление взаимодействия администрации МО Путиловское сельское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере  необходимости | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.13. | Осуществление взаимодействия администрации МО Путиловское сельское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности  сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  муниципальных служащих администрации МО Путиловское сельское поселение | По мере  необходимости | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.14. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих по фактам обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.15 | Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка | По мере необходимости | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение | |  |
| 2.2.16. | Рассмотрение  вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления МО Путиловское сельское поселение в целях выработки и  принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Заместитель главы администрации | |  |
| 2.2.17. | Работа комиссии по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления МО Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области | Не реже 1 раз в полгода | Председатель комиссии | |  |
| 2.2.18. | Организация предоставления сообщения представителю нанимателя по последнему месту работу при заключении трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы | По мере  необходимости | Заместитель главы администрации | |  |
| **3. Антикоррупционное образование** | | | | | |
| 3.1. | Проведение ознакомительных мероприятий для поступивших на муниципальную службу, ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |  | |
| 3.2. | Посещение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике. | В течении года | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение;  Заместитель главы администрации |  | |
| 3.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный НПА администрации МО Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |  | |
| 3.4. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно | Заместитель главы администрации, начальник сектора экономики и финансов |  | |
| 3.5. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Глава администрации, сектор экономики и финансов администрации |  | |
| **4. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции** | | | | | |
| 4.1. | Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Постоянно | Специалисты администрации |  | |
| 4.2. | Осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг | Постоянно | Заместитель главы администрации |  | |
| 4.3. | Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории МО Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области | Ежеквартально | Заместитель главы администрации |  | |
| 4.4. | Участие муниципального образования в антинаркотической комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области в части, касающейся противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение |  | |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе реализации статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ « О противодействии коррупции» | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |  | |
| 4.6. | Организация действующей телефонной линии по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО Путиловское сельское поселение | Постоянно | Глава МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации |  | |
| 4.7. | Проведение анализа обращений граждан в адрес администрации МО Путиловское сельское поселение на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Ежегодно | Глава МО Путиловское сельское поселение,  Специалист администрации |  | |
| 4.8. | Организация своевременного предоставления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |  | |
| 4.9. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а так же членов их семей на сайте администрации МО Путиловское сельское поселение | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |  | |
| **5.**  **Обеспечение прозрачности деятельности** **администрации МО Путиловское сельское поселение** | | | | | |
| 5.1. | Публикация в сети Интернет на официальном  сайте МО Путиловское сельское поселение, утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных услуг, размещение проектов нормативно правовых актов Администрации МО Путиловское сельское поселение | Постоянно | Специалисты администрации |  | |
| 5.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия  МО Путиловское сельское поселение, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, администрации Кировского муниципального района Ленинградской области | Постоянно | Специалисты  администрации |  | |
| 5.3. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде администрации МО Путиловское сельское поселение | Постоянно | Специалисты  администрации |  | |
| **6. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления  по размещению  муниципальных заказов** | | | | | |
| 6.1. | Изучение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Члены единой комиссии по размещению муниципального заказа |  | |
| 6.2. | Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | Постоянно | Ведущий специалист администрации |  | |
| 6.3. | Принятие мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, полученных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов) | Постоянно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение, Заместитель главы администрации |  | |
| **7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | | |
| 7.1. | Организация действующей телефонной линии по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО Путиловское сельское поселение | Постоянно | Глава МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации |  | |
| 7.2. | Размещение в здании администрации МО Путиловское сельское поселение информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений. | Постоянно | Глава МО Путиловское сельское поселение,  Заместитель главы администрации |  | |
| **8.  Регламентация использования муниципального имущества МО Путиловское сельское поселение** | | | | | |
| 8.1. | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | Постоянно | Начальник сектора управления муниципальным имуществом, землей и приватизацией |  | |
| 8.2. | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | Ежегодно | Глава МО Путиловское сельское поселение |  | |
| 8.3. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Начальник сектора управления муниципальным имуществом, землей и приватизацией |  | |
| 8.4. | Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества МО Путиловское сельское поселение | Постоянно | Начальник сектора управления муниципальным имуществом, землей и приватизацией |  | |
| 8.5. | Принятие мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Постоянно | Заместитель главы администрации |  | |
| **9. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции** | | | | | |
| 9.1. | Реализация мер по усилению финансового  контроля  за использованием средств бюджета МО Путиловское сельское поселение, в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным целевым  программам | Постоянно | Начальник сектора экономики и финансов |  | |
| 9.2. | Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции и совершенствование деятельности МО Путиловское сельское поселение в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Постоянно | Начальник сектора экономики и финансов |  | |
| 9.3. | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципального  учреждения МО Путиловское сельское поселение | Постоянно | Начальник сектора экономики и финансов |  | |
| 9.4. | Информирование населения об использовании средств местного бюджета | Ежеквартально | Начальник сектора экономики и финансов |  | |
| 9.5. | Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел Российской Федерации по недопущению и пресечению фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств | Постоянно | Глава администрации МО Путиловское сельское поселение, Заместитель главы администрации |  | |