

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25 июля** **2022 года № 152**

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

 В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно Приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение (далее – Комиссия), согласно Приложению № 2.
3. Комиссии выполнить проверку готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Т.Н. Иванцова

Разослано: дело, МУП «ПутиловоЖКХ», членам комиссии.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МО Путиловское сельское поселение

от 27 июля 2022г. №152

 (приложение №1)

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

Председатель:

В.И. Егорихин глава администрации

 МО Путиловское сельское поселения

Заместитель председателя:

И.И. Савченко директор МУП

 «ПутиловоЖКХ»

Секретарь:

О.Н. Снегирева ведущий специалист

 администрации МО Путиловское

 сельское поселение

Члены комиссии:

1. Т.Н. Оруджалиева специалист администрации

 МО Путиловское сельское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | 2. Ю.Н. Гайсина |  |  начальник участка инженерных сетей МУП «ПутиловоЖКХ» |
| 6. | 3. В.А. Самарцев начальник участка тепловых сетей  и котельных  |
|  4. по согласованию представитель сектора  |

 муниципального жилищного

 контроля УКХ КМР

5. по согласованию представитель Федеральной службы

|  |
| --- |
|  по экологическому, технологическому  и атомному надзору 6. по согласованию представитель филиала  |

 АО «Газпром газораспределение

 Ленинградская область» г.Тосно

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

МО Путиловское сельское поселение

от 25 июля 2022г. № 152

 (Приложение № 2)

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2.Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители МО Путиловское сельское поселение;

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- представители теплоснабжающей организации;

- представитель филиала АО «Газпром газораспределение

 Ленинградская область» г.Тосно

 3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

 3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

 - осуществление общего руководства Комиссией;

 - назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

 - осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

 3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

 - осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

 - осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

 4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми, теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных [главами III-V](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF.%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%5C2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%A0%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82.%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83%202013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1300) Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

 При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.