

**Соглашение о передаче полномочий
между администрацией муниципального образования
Путиловское сельское поселение Кировского муниципального
района Ленинградской области и администрацией Кировского
муниципального района Ленинградской области**

29 декабря 2021 года

г.Кировск

На основании п.4 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация поселения, в лице главы муниципального образования, возглавляющего администрацию, **Егорихина Виктора Ивановича**, действующего на основании устава муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, и администрация Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация района, в лице исполняющего обязанности главы администрации **Шорникова Андрея Петровича**, действующего на основании устава Кировского муниципального района Ленинградской области, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает администрации района часть своих полномочий, их юридическое, кадровое и организационное сопровождение за счет межбюджетных трансфертов (далее трансфертов), предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района согласно приложениям 1-3 к настоящему соглашению:

на осуществление части полномочий по формированию, утверждению и исполнению бюджета;

на осуществление части полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом;

на осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и района.

1.3. Полномочия администрации района по организации исполнения переданных полномочий определяются приложениями, указанными в п.1.1. настоящего соглашения.

1.4. Организация исполнения полномочий администрацией района осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти,

правоохранительными органами, органами местного самоуправления Кировского района.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района имеет право:

получать от администрации поселения финансовые средства, а также необходимую информацию и документацию для осуществления переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

разрабатывать и утверждать административные регламенты предоставления муниципальных услуг в рамках переданных полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2. Администрация района обязана:

соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области при осуществлении переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

отчитываться за осуществление муниципальных полномочий перед администрацией поселения;

использовать бюджетные средства, полученные по настоящему соглашению, только на исполнение полномочий, переданных администрацией поселения.

2.3. Администрация поселения имеет право:

получать от администрации района информацию об исполнении переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

оказывать содействие администрации района при осуществлении переданных полномочий.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Администрация района при осуществлении функций, возложенных на нее настоящим соглашением, пользуется документальной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются администрации района за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

Годовой норматив денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет: **297112,69** рубля (двести девяносто семь тысяч сто двенадцать рублей 82 копейки).

Трансферты перечисляются ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца за исключением трансферта за январь 2022 года, который перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента начала финансирования, в бюджет муниципального района на счет УФК по Ленинградской области № 03100643000000014500 в банке: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, счет № 40102810745370000006 (в платежном поручении

строчка кор.счет), БИК 014106101 на лицевые счета главных администраторов доходов.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района не несет ответственности:

по обязательствам поселения, возникшим в ходе осуществления администрацией поселения полномочий по местному самоуправлению и хозяйственной деятельности;

за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах предоставленных администрацией поселения администрации района.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего соглашения администрация поселения несет все расходы по предоставлению работникам, осуществляющим работы в рамках настоящего соглашения, гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

5.2. Приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

Раздел 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация поселения
187351, Ленинградская область,
Кировский район, с.Путилово,
ул.Братьев Пожарских, д.2

Администрация района
187342, Ленинградская область,
г.Кировск, ул.Новая, д.1

Глава муниципального образования
Путиловское сельское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области,
возглавляющий администрацию
муниципального образования
Путиловское сельское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области



В. И. Егорихин

29 декабря 2021 года



А. П. Шорников

29 декабря 2021 года

1. Администрация Района, принимая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:

1.1. в установленном порядке проводит комплекс мер по приватизации недвижимого имущества Поселения, включая объекты жилищного фонда, а также земельные участки, находящиеся в собственности Поселения, в соответствии с законодательством РФ.

1.2. при совершении сделок с земельными участками обеспечивает оценку, формирование и постановку на государственный кадастровый учет в установленном порядке.

1.3. выполняет функции продавца, арендодателя и ссудодателя земельных участков, находящихся в собственности Поселения, с этой целью организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление договоров купли - продажи, аренды, безвозмездного пользования.

1.4. оформляет документы по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Поселения, юридическим и физическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование и собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области по согласованию с администрацией Поселения.

1.5. осуществляет учет договоров аренды земельных участков и имущества, находящихся в собственности Поселения, выступает администратором платежей, в том числе за долю земельного участка под арендуемым помещением.

1.6. проводит аукционы (конкурсы) по продаже права на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.7. осуществляет подготовку, заключение и учет договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества.

1.8. предоставляет по запросу администрации Поселения сведения о выполненной работе, определенной настоящим Соглашением.

1.9. осуществляет юридическое сопровождение переданных полномочий.

1.10. разрабатывает административные регламенты по исполнению переданных полномочий.

2. Администрация Района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1 запрашивать у Администрации Поселения необходимые сведения и документы.

3. Администрация Поселения, передавая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:

3.1. по запросу Администрации Района предоставлять необходимые сведения и документы;

3.2 оказывать содействие Администрации Района в осуществлении его обязательств по настоящему Соглашению.

4. Администрация Поселения, передавая полномочия, имеет право:

4.1. ежеквартально запрашивать сведения о выполненной работе в соответствии с настоящим Соглашением.

5. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района, составляет **64772,00 (Шестьдесят четыре тысячи семьсот семьдесят два рубля)**

Подписи сторон:

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области

А.П. Шорников

Согласовано:
Председатель КУМИ

Н.Г. Колесова



Глава администрации
Путиловского сельского поселения



В.И. Егорихин