

**Соглашение о передаче полномочий
между администрацией муниципального образования
Путиловское сельское поселение Кировского муниципального
района Ленинградской области и администрацией Кировского
муниципального района Ленинградской области**

29 декабря 2021 года

г.Кировск

На основании п.4 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация поселения, в лице главы муниципального образования, возглавляющего администрацию, **Егорихина Виктора Ивановича**, действующего на основании устава муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, и администрация Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация района, в лице исполняющего обязанности главы администрации **Шорникова Андрея Петровича**, действующего на основании устава Кировского муниципального района Ленинградской области, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает администрации района часть своих полномочий, их юридическое, кадровое и организационное сопровождение за счет межбюджетных трансфертов (далее трансфертов), предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района согласно приложениям 1-3 к настоящему соглашению:

на осуществление части полномочий по формированию, утверждению и исполнению бюджета;

на осуществление части полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом;

на осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и района.

1.3. Полномочия администрации района по организации исполнения переданных полномочий определяются приложениями, указанными в п.1.1. настоящего соглашения.

1.4. Организация исполнения полномочий администрацией района осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти,

правоохранительными органами, органами местного самоуправления Кировского района.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района имеет право:

получать от администрации поселения финансовые средства, а также необходимую информацию и документацию для осуществления переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

разрабатывать и утверждать административные регламенты предоставления муниципальных услуг в рамках переданных полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2. Администрация района обязана:

соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области при осуществлении переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

отчитываться за осуществление муниципальных полномочий перед администрацией поселения;

использовать бюджетные средства, полученные по настоящему соглашению, только на исполнение полномочий, переданных администрацией поселения.

2.3. Администрация поселения имеет право:

получать от администрации района информацию об исполнении переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

оказывать содействие администрации района при осуществлении переданных полномочий.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Администрация района при осуществлении функций, возложенных на нее настоящим соглашением, пользуется документальной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются администрации района за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

Годовой норматив денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет: **297112,69** рубля (двадцать девять тысяч сто двенадцать рублей 82 копейки).

Трансферты перечисляются ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца за исключением трансферта за январь 2022 года, который перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента начала финансирования, в бюджет муниципального района на счет УФК по Ленинградской области № 03100643000000014500 в банке: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, счет № 40102810745370000006 (в платежном поручении

строчка кор.счет), БИК 014106101 на лицевые счета главных администраторов доходов.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района не несет ответственности: по обязательствам поселения, возникшим в ходе осуществления администрацией поселения полномочий по местному самоуправлению и хозяйственной деятельности;

за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах предоставленных администрацией поселения администрации района.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего соглашения администрация поселения несет все расходы по предоставлению работникам, осуществляющим работы в рамках настоящего соглашения, гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

5.2. Приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

Раздел 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация поселения
187351, Ленинградская область,
Кировский район, с.Путилово,
ул.Братьев Пожарских, д.2

Администрация района
187342, Ленинградская область,
г.Кировск, ул.Новая, д.1

Глава муниципального образования
Путиловское сельское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области,
возглавляющий администрацию
муниципального образования
Путиловское сельское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области



В. И. Егорихин

29 декабря 2021 года



А. П. Шорников

29 декабря 2021 года

1. Администрация района, принимая осуществление части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год, берет на себя следующие обязательства:

1.1. соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

1.2. оказывать помощь по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и составлению проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете;

1.3. ввести в программный комплекс «АЦК планирование» реестр расходных обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом поселения;

1.4. ввести в программный комплекс «АЦК финансы Поселения» данные о поквартальном распределении доходов бюджета, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, представленные Поселением к составлению кассового плана Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения кассового плана;

1.5. составить и направить на утверждение администрации Поселения сводную бюджетную роспись бюджета Поселения в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

1.6. организовать и обеспечить открытие и ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения, включая лицевые счета на балансовом счете 407 01, открытом для бюджетных учреждений;

1.7. осуществлять организацию исполнения бюджета Поселения на лицевом счете бюджета Поселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

1.8. по мере поступления выписок по лицевому счету бюджета Поселения из Управления Федерального казначейства Комитету финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов) в соответствии с графиком документооборота, установленного регламентом, представлять информацию в администрацию Поселения о движении и остатке средств на счете Поселения в электронном виде или на бумажном носителе;

1.9. осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения;

1.10. осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как органу, организующему исполнение бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

1.11. ежемесячно и ежеквартально формировать отчет по форме 0503117 об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством;

1.12. осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета Поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия и согласно положениям соответствующего Порядка, утвержденного органами местного самоуправления Поселения;

1.13. осуществлять ведение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений в программном комплексе «АЦК планирование»;

1.14. составлять и представлять в Отдел №9 УФК по Ленинградской области Перечень участников и не участников бюджетного процесса Поселения;

1.15. обеспечивать рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных администрацией Поселения на осуществление части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год;

1.16. представлять в администрацию Поселения отчет об использовании денежных средств по осуществлению части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2021 год;

1.17. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района и Поселения, при осуществлении части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2021 год.

1.18. размещать информацию на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет».

1.19. осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Администрация Района при осуществлении части переданных полномочий имеет право на:

2.1. финансовое обеспечение части переданных полномочий поселения по исполнению и осуществлению контроля за исполнением бюджета Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального Района из бюджета Поселения;

2.2. получение от администрации Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения, планируемым расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с вопросами местного значения поселений для формирования проекта бюджета на 2023 год;

2.3. получение от администрации Поселения на следующий рабочий день, с момента утверждения, решения о бюджете Поселения;

2.4. получение от администрации Поселения утвержденной главой администрации Поселения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения, переданной администрацией района для утверждения;

2.5. получение от администрации Поселения утвержденного главой администрации кассового плана исполнения бюджета Поселения;

2.6. получение от администрации Поселения утвержденных главой администрации Поселения бюджетных смет учреждений, планов ФХД, перечня целевых субсидий;

2.7. требование от получателя средств бюджета Поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.8. осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, при условии санкционирования платежных документов главным распорядителем бюджетных средств;

2.9. проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей, относительно утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочия по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год, берет на себя следующие обязательства:

3.1. обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия Поселения, в размере, утвержденном бюджетом Поселения на 2022 год;

3.2. утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия Поселения;

3.3. представлять в Комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения, планируемые расходы Поселения и источники финансирования дефицита бюджета на 2022 год, в соответствии с вопросами местного значения Поселений;

3.4. направить на следующий рабочий день после утверждения решение о бюджете Поселения на 2022 год в Комитет финансов;

3.5. после утверждения советом депутатов бюджета на 2022 год в срок, установленный муниципальными правовыми актами, направить в Комитет финансов кассовый план по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения для ввода данных в ПК «АЦК финансы Поселения»;

3.6. передать в Комитет финансов один экземпляр сводной бюджетной росписи бюджета Поселения, утвержденной главой администрации в течение двух дней с момента получения от администрации района;

3.7. самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете осуществлять муниципальные заимствования, вести учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

3.8. предоставлять в Комитет финансов документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

3.9. соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

3.10. представлять заявки по установленной форме на расход в пределах имеющихся средств на счете, уменьшаемых на сумму неиспользованных лимитов в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3.11. передавать полномочия по открытию счетов в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области и проведению операций в соответствии с утвержденным регламентом обмена информации;

3.12. представлять в Комитет финансов бюджетную отчетность в установленные бюджетным законодательством сроки и по формам в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. №191н, №33н от 25.03.2011(с изменениями);

3.13. сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета Поселения за 2021 год в соответствии с бюджетным законодательством, вынести на рассмотрение совета депутатов и опубликовать решение об утверждении отчета;

3.14. осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочия Поселения;

3.15. оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального Района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального Района полномочия Поселения;

3.16. самостоятельно вести реестр расходных обязательств Поселения и представлять в Комитет финансов уточненный реестр расходных обязательств - до 30 апреля 2022 года для составления сводного РРО и представления реестра в КФ Ленинградской области;

3.17. администрировать поступления в бюджет Поселения в соответствии с соглашением по информационному взаимодействию между УФК по Ленинградской области и администратором поступлений.

3.18. на следующий день после принятия НПА представлять в Комитет финансов НПА для размещения информации на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет».

4. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочия, имеет право:

4.1. издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

4.2. получить от Района сводную бюджетную роспись бюджета Поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4.3. получить от Района для доведения показателей бюджетной росписи бюджета Поселения до всех распорядителей и получателей средств бюджета Поселения показатели в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств;

4.4. распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета Поселения, в соответствии с действующим законодательством;

4.5. получать от Района необходимую информацию о движении и остатке средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

4.6. контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

4.7. получать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление ежемесячного, ежеквартального отчета об исполнении бюджета Поселения по форме 0503117 и осуществлять сверку отчета с данными бухгалтерского учета главных распорядителей бюджетных средств.

5. Ответственность сторон:

5.1. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Района переданных ему полномочий администрация Района вправе требовать расторжения данного Соглашения;

5.2. Администрация Района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено администрацией Поселения финансовыми средствами.

5.3. Администрация Района не несет ответственности:

5.3.1 по обязательствам Поселения и получателей средств бюджета Поселения;

5.3.2 за правильность оформления договоров, актов, накладных, смет, счетов и других документов, на основании которых Поселением приняты бюджетные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств бюджета Поселения;

5.3.3 за соблюдение получателями средств бюджета Поселения правил размещения заказов для муниципальных нужд, за оплату бюджетных обязательств

получателей средств бюджета Поселения по муниципальным контрактам (договорам), размещенным с нарушением положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

6. Администрация Района осуществляет технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

7. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района, составляет 169 842,93 (сто шестьдесят девять тысяч восемьсот сорок два рубля 93 копейки).

Подписи сторон

Глава администрации
МО Путиловское СП



В.И.Егорихин

Согласовано:

54

Е.В.Брюхова

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области



А.П.Шорников