****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09 декабря 2019 года № 277**

**О дополнительных мерах по обеспечению устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства МО Путиловское сельское поселение**

**в период с 31 декабря 2019 года по 09 января 2020 года**

В целях организованного проведения предстоящих новогодних праздников в период с 31 декабря 2019 года до 09 января 2020 года и для обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Специалисту администрации, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС:

1.1. Составить график круглосуточного дежурства работников администрации МО Путиловское сельское поселение в период с 31.12.2019г. по 09.01.2020г., направить его в единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Кировского муниципального района (приложение №1);

1.2. Довести до сведения дежурных по администрации МО Путиловское сельское поселение о необходимости ежедневно к 09:00 и к 20:00 часам представлять в Единую дежурно - диспетчерскую службу администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (тел. 21-663) достоверную информацию о ситуации на объектах ЖКХ и о нарушениях в работе систем жизнеобеспечения населения, а в случае угрозы возникновения аварии или чрезвычайной ситуации немедленно информировать главу администрации МО Путиловское сельское поселение.

1.3. Довести до сведения руководителей организаций и учреждений, проводящих праздничные новогодние мероприятия на территории поселения, сдающих в аренду помещения для проведения праздничных мероприятий, требования постановления Правительства РФ от 22 декабря 2009 г № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» и распоряжения Правительства Ленинградской области от 26 июля 2007 года №296-ор «Об утверждении положения о порядке организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области».

2. Рекомендовать всем руководителям учреждений социальной сферы:

2.1. Составить график ответственных дежурных на период с 31.12.2019г. по 09.01.2019г., представить его в администрацию МО Путиловское сельское поселение к 24.12.2019г.

2.2. Провести внеплановый инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности.

2.3.Запретить использование пиротехнических средств и бенгальских огней во время проведения праздничных мероприятий.

2.4.В случае угрозы возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации немедленно информировать дежурного и главу администрации МО Путиловское сельское поселение.

3.Рекомендовать директору МУП «Путиловожилкомхоз»:

3.1. Обеспечить в период с 31.12.2019г. по 09.01.2020г. круглосуточное дежурство ответственных работников предприятия, представить графики дежурств ответственных должностных лиц и аварийно-восстановительных бригад с указанием рабочего и мобильного телефонов в администрацию МО Путиловское сельское поселение (приложение №2);

3.2. Обеспечить аварийные бригады необходимым оборудованием и материалами и их готовность к проведению неотложных восстановительных работ в случае аварии.

3.3. Организовать дополнительную проверку режимов тепло-, водоснабжения и водоотведения жилых домов, объектов социальной сферы до 27 декабря 2019 года.

3.4. Ежедневно к 09:00 часам представлять дежурному по администрации МО Путиловское сельское поселение информацию о ситуации на объектах ЖКХ, а в случае угрозы возникновения аварии или чрезвычайной ситуации немедленно информировать дежурного и главу администрации МО Путиловское сельское поселение.

3.5. Провести рейд по проверке целостности выходов и закрытия дверей в подвальных и чердачных помещениях, и в последующие дни привлечь к этой работе дворников. В случае выявления нарушения целостности замков принимать неотложные меры по их восстановлению.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Т.Н. Иванцова

Разослано: дело, МУП «ПутиловоЖКХ», МБУ «СДК с. Путилово», МКОУ «Путиловская ООШ», МДОУ «Детский сад №24»

Утвержден

постановлением администрации

МО Путиловское сельское поселение

от 09 декабря 2019 г. № 277

(Приложение №1)

**График**

**дежурства по администрации**

**МО Путиловское сельское поселение**

(наименование МО)

**на период с 31 декабря 2019 года по 09 января 2020 года**

**Дежурство устанавливается с 09:00 до 09:00 часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер мобильного и служебного телефоновКод: 8-813-62 |
| 31 декабря 2019 г. | Павлушова Людмила Николаевна | специалист | 68-8828-911-195-85-38 |
| 1 января 2020 г. | Оруджалиева Татьяна  Николаевна | Специалист по первичномувоинскому учету | 68-8418-960-269-03-25 |
| 2 января 2020 г. | Оруджалиева Татьяна  Николаевна | Специалист по первичномувоинскому учету | 68-8418-960-269-03-25 |
| 3 января 2020 г | Дедкова ОлесяНиколаевна | Ведущий специалист | 68-8418-965-792-01-30 |
| 4 января 2020 г | Дедкова ОлесяНиколаевна | Ведущий специалист | 68-8418-965-792-01-30 |
| 5 января 2020 г. | Мушкарева Наталья Валентиновна | Специалист 1 категории | 68-841 8-911-180-80-38 |
| 6 января 2020 г. | Мазненкова Марина Ивановна | Ведущий специалист | 68-8828-911-174-34-56 |
| 7 января 2020 г. | Мазненкова Марина Ивановна | Ведущий специалист | 68-8828-911-174-34-56 |
| 8 января 2020 г. | Мушкарева Наталья Валентиновна | Специалист 1 категории | 68-841 8-911-180-80-38 |
| 9 января 2020 г. | Мушкарева Наталья Валентиновна | Специалист 1 категории | 68-841 8-911-180-80-38 |

Утвержден

постановлением администрации

МО Путиловское сельское поселение

от 09 декабря 2019 г. № 277

(Приложение №2)

**График**

 **дежурства руководства, дежурных, дежурно-диспетчерских служб и аварийных бригад предприятий**

 **жилищно-коммунального хозяйства МО Путиловское сельское поселение**

**на период с 31 декабря 2020 года до 09 января 2020 года**

**Дежурство устанавливается с 09:00 до 09:00 часов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеорганизации сферы ЖКХ, благоустройства, культуры | Датадежурства | Фамилия, имя отчество ответственного из числа руководства организации | Телефонрабочий, домашний,мобильный | НаименованиеАВБ. Фамилия, имя отчество руководителя | Состав сил и средств | Телефонрабочий, домашний,мобильныйруководителя АВБ | Телефондежурной службы |
| Персонал(чел.) | Техника(ед.) |
| МУП «ПутиловоЖКХ» | 31.12.2019 | СавченкоИванИванович | 68-8908-952-200-80-64 | УдальцовАлександрБорисович | 2 | 1 | 68-8908-953-349-3828 | 68-890 |
| 01.01.2020 -03.01.2020. | Радкевич Наталья Алексеевна | 68-4768960-281-3662 | УдальцовАлександрБорисович | 2 | 1 | 68-8908-953-349-3828 | 68-890 |
| 04.01.2020-06.01.2020 | СавченкоИванИванович | 68-8908-952-200-80-64 | УдальцовАлександрБорисович | 2 | 1 | 68-8908-953-349-3828 | 68-890 |
| 07.01.2020 -09.01.2020. | Радкевич Наталья Алексеевна | 68-4768960-281-3662 | УдальцовАлександрБорисович | 2 | 1 | 68-8908-953-349-3828 | 68-890 |