АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# от 20 февраля 2015 года № 44

**О внесении изменений в постановление администрации МО Путиловское сельское поселение от 15 декабря 2009 года № 322/1 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях назначения и выплаты работникам администрации муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области**

**ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячного денежного поощрения по результатам работы и материальной помощи»**

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02. 03. 2007г. №25-ФЗ, Областным законом «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» от 11.03.2008г. №14-оз, Областным законом «О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих муниципальных образований в Ленинградской области» от 25.07.2008г. № 74-оз:

1. Пункт 4.6 Положения «О порядке и условиях назначения и выплаты работникам администрации муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячного денежного поощрения по результатам работы и материальной помощи» изложить в следующей редакции:

«4.6. Вновь прибывшим в течение календарного года работникам материальная помощь в первый месяц работы исчисляется пропорционально отработанному времени с даты приема на работу. В дальнейшем - в соответствии с порядком, определенным п. 4.4. настоящего Положения.

При увольнении работника, работающего по срочному трудовому договору, в месяц окончания действия договора материальная помощь ему выплачивается пропорционально отработанному времени».

Глава администрации В.И. Егорихин

Разослано: дело, бухгалтерия.