|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **Р Е Ш Е Н И Е**  **от 19 июля 2013 года №22**  **Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования**  В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ленинградской области от 21.06.2013 №39-оз «О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании решения совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование) от 19.07.2013 №21 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» совет депутатов РЕШИЛ:  1. Утвердить Порядок размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования и членов их семей на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и представления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1.  2. Утвердить форму размещения сведений о расходах, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования и членами их семей на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования [согласно](http://almetyevsk.tatar.ru/file/образец%20сведений%20о%20доходах%20для%20размещения(2).doc) приложению 2.  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  Глава муниципального образования В.И. Егорихин  Разослано: дело, ИД «Ладога»  Утвержден  решением совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области  от 19 июля 2013 г № 22  ( Приложение 1)  **ПОРЯДОК**  размещения сведений о расходах, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и членами их семей на официальном сайте муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования  1. Настоящим Порядком устанавливается обязанности специалиста администрации муниципального образования (далее – Администрация) ответственного за ведение кадрового делопроизводства органов местного самоуправления муниципального образования по размещению сведений о расходах, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах) на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.  2. На официальном сайте размещаются и районным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:  а) перечень объектов недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), приобретенных за отчетный период;  б) основание приобретения (договор купли-продажи или иное, предусмотренное законом основание приобретения права собственности);  в) сумма сделки;  г) источники получения средств, за счет которых приобретено имущество;  д) сумма общего дохода лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества.  3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых районным средствам массовой информации для опубликования сведениях о расходах запрещается указывать:  иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:  персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего;  данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям;  информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  4. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования, одновременно со справкой о расходах предоставляют специалисту Администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства органов местного самоуправления муниципального образования, сведения о расходах, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме согласно приложениям 2 к настоящему Порядку.  5. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте **в течение 14 рабочих дней** со дня истечения срока, установленного для подачи справок о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования.  6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается специалистом Администрации, ответственным за ведение кадрового делопроизводства органов местного самоуправления муниципального образования.  7. Специалист Администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства органов местного самоуправления муниципального образования:  7.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от районных средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;  7.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от районных средств массовой информации обеспечивает предоставление запрашиваемых сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.  8. Специалист Администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства органов местного самоуправления муниципального образования несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными. | |  | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | http://municipal.kirovreg.ru/i/s.gif | Начало формы  http://municipal.kirovreg.ru/i/s.gif | | http://municipal.kirovreg.ru/i/s.gif |
| |  | | --- | |  | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | http://municipal.kirovreg.ru/i/s.gif | Начало формы  http://municipal.kirovreg.ru/i/s.gif | | http://municipal.kirovreg.ru/i/s.gif |

Утверждена

решением совета депутатов

МО Путиловское сельское поселение

от «19» июля 2013 г №22

( Приложение 2)

(форма)

**С В Е Д Е Н И Я**

о расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_года по состоянию на конец отчетного года, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, и членов их семей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,   отчество, дата рождения лица, представившего  сведения   <1> | Должность  <2> | Перечень объектов  недвижимого имущества,  транспортных средств,  ценных бумаг, акций  (долей участия,  паев в уставных  (складочных)  капиталах организаций),  приобретенных  за отчетный период <3> | Основание приобретения  (договор купли-продажи, иное, предусмотренное  законом основание приобретения права собственности) | Сумма  сделки  (рублей) | Источники  получения  средств,  за счет которых приобретено имущество | | Сумма  общего дохода  лица, предоставившего сведения, и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества  (рублей) | |
|  |  | 1. | 1. | 1. | | 1. |  |
| Супруга (супруг) |  | 1. | 1. | 1. | | 1. |  |
| Несовершеннолетний ребенок <5> |  | 1. | 1. | 1. | | 1. |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, предоставившего сведения) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

<1> Указывается только фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего. Фамилия, имя, отчество, дата рождения супруга(и) и несовершеннолетних детей не указываются

<2> Указывается должность лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего

<3> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего сведения, его супруги(супруга), доход указанных лиц от иной, разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.