**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 13 августа** **2014 года № 137**

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение (далее - комиссия) согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии выполнить проверку готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е.В. Караск – заместителя главы администрации.

Заместитель главы администрации Е.В. Караск

Разослано: дело, УКХ администрации Кировского муниципального района, ООО «ПТЭСК», членам комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Путиловское сельское поселение

от 13 августа 2014 г. №137

(приложение №1)

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Председатель:  Е.В. Караск |  | Заместитель главы администрации МО Путиловское сельское поселение |
| 2. | Заместитель председателя:  И.И. Савченко |  | директор МУП «Путиловожилкомхоз» |
| 3. | Секретарь:  Мушкарева Н.В. |  | специалист 1 категории администрации МО Путиловское сельское поселение |
| Члены комиссии: | | | |
| 4. | Оруджалиева Т.Н. |  | специалист администрации МО Путиловское сельское поселение |
|  |  |  |  |
| 5. | Комарова С.М. |  | начальник участка инженерных сетей МУП «ПутиловоЖКХ» |
| 6. | Представитель ООО «ПТЭСК» (по согласованию) |  |  |
| 7. | Представитель Ростехнадзора  (по согласованию) |  |  |
|  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Путиловское сельское поселение

От 13 августа 2014 г. № 137

(Приложение № 2)

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2.Цели и задачи комиссии**

2.1.Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2.Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители МО Путиловское сельское поселение;

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8.Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми, теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных [главами III-V](file:///D:\Мои%20документы\Расп.Пост\2013%20год\ПРоекты%20постановлений\Положение%20о%20Комиссии%20по%20подготовке%20к%20отопит.сезону%202013%20год.doc#sub_1300) Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.